



利用者マニュアル

東京工業大学

1. メールアドレス入力



1 T2BOXにアクセス

<https://t2box.gsic.titech.ac.jp/>(サーバ1)

同等システムとしてサーバ2も並行運用しておりますので適宜ご利用ください。

サーバ1とサーバ2で作成したファイルボックスは共有されておられませんので、ご注意ください。

<https://t2box2.gsic.titech.ac.jp/>(サーバ2)

重要なお知らせがある場合は、ヘッダの色が変わります。

特にメンテナンス前はボックスが作成できなくなりますので、お知らせをご確認ください。

2 学内のメールアドレスを入力して送信します。

送信先メールアドレスを入力します。

入力されたメールアドレス先にボックス作成用のURLを記載したメールを送信します。

学内のメールアドレス以外が入力されているとエラーになります。

3 利用者マニュアルをダウンロード

利用者マニュアルのPDFをダウンロードすることができます。

2

学内のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力してください。

【正常稼働中】

3

↓ 利用者マニュアルをダウンロード 



学内のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力してください。

メンテナンスのお知らせ
 3月1日以降をめぐりにバージョンアップメンテナンスが行われます。このため、メンテナンス終了まで、新しいボックスの作成を控えていただくようお願いいたします。

本システムはメールへのファイル添付を抑制するための共有ファイルシステムです。緊急度の高いメンテナンスが必要な場合、予告なくごく短時間停止する場合があります。同等システムとしてサーバ2も並行運用しておりますので適宜ご利用ください。サーバ1とサーバ2で作成したファイルボックスは共有されておりませんので、ご注意ください。

連絡先 : t2box@cert.titech.ac.jp

メンテナンス前のため新規のbox作成は出来ません

2.メールアドレス入力完了



① 入力されたアドレスが表示されます。

② ボックス作成のメールが自動送信されます。

入力されたメールアドレス宛てにボックス作成用のメールが送信されます。
ボックス作成画面の有効期限もメールに記載されています。

東京工業大学 **T2BOX** English 日本語

メールアドレス入力完了画面 よくある質問 | IPアドレス : 10.100.192.149

1

以下のメールアドレスに詳細をお送りしました。

test@titech.ac.jp



3. ボックス作成画面

有効期限あり



① ボックス名入力欄

ボックス名を入力します。

② 有効期限選択ラジオボタン

ボックスの有効期限を選択します。

③ パスワード有無選択ラジオボタン

ボックスアクセス時のパスワードの有効・無効の選択をします。

④ パスワード入力欄

ボックスアクセス時のパスワードを入力します。④のパスワード有効・無効選択ボタンが“無効”の場合は入力不可、“有効”の場合は入力必須となります。

パスワードは、英数字記号（- _ = + * % \$ # @ ! . ,）の組み合わせで12桁以上で入力して下さい。

⑤ 削除・上書き選択ラジオボタン

削除・上書きの可能・禁止の選択をします。

⑥ ダウンロード選択ラジオボタン

ダウンロードの可能・禁止の選択をします。

⑦ 一般利用者アップロード選択ラジオボタン

一般利用者のアップロードの可能・禁止の選択をします。

禁止の場合、ボックス画面からファイルのアップロードができません。管理者用画面からアップロードしてください。

⑧ ドメインまたはIPアドレス入力欄

ボックスへアクセスを許可するドメインまたはIPアドレスを入力します。

改行することで複数件を一度に追加できます。

⑨ 追加ボタン

入力されたドメインまたはIPアドレスをアクセス許可リストに追加します。

⑩ アクセス許可リスト・削除ボタン

ボックスへアクセスを許可するドメインまたはIPアドレスのリストです。

アクセス許可リストから該当のドメインまたはIPアドレスを削除します。

⑪ 「削除」ボタン

アクセス許可リストから、該当のドメインまたはIPアドレスを削除します。

⑫ ボックス作成ボタン

ボックス作成を完了します。

⑬ 「前回の設定を讀込」ボタン

前回作成したボックスの設定内容を反映させます。

ボックス名以外の項目が全て反映されます。

⑭ 「リセット」ボタン

ボックス名以外の項目を全てデフォルトの設定値に戻します。

13 前回の設定を読み込む
14 リセット

ボックス名	<input style="width: 95%;" type="text" value="定例会"/>								
ボックスの有効期限	<input type="radio"/> 6時間 <input checked="" type="radio"/> 2日間 <input type="radio"/> 2週間								
ボックスアクセス時のパスワード <small>※パスワードは、英数字記号の組み合わせで8文字以上でご入力下さい。</small>	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効 <input style="width: 150px;" type="text" value="Mk8Uq!\$k+%w="/>								
削除・上書き	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 禁止								
ダウンロード	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 禁止								
一般利用者アップロード	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 禁止								
アクセス許可のドメイン またはIPアドレス <small>※初期状態で学内限定の設定がされており、これを削除した場合無制限公開となります。</small>	<input style="width: 100%;" type="text" value="ドメインまたはIPアドレス"/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="追加"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">アクセス可能なドメインまたはIPアドレス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">.titech.ac.jp</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><input type="button" value="削除"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">131.112.0.0/16</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><input type="button" value="削除"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">10.100.192.121/32</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><input type="button" value="削除"/></td> </tr> </tbody> </table>	アクセス可能なドメインまたはIPアドレス		.titech.ac.jp	<input type="button" value="削除"/>	131.112.0.0/16	<input type="button" value="削除"/>	10.100.192.121/32	<input type="button" value="削除"/>
アクセス可能なドメインまたはIPアドレス									
.titech.ac.jp	<input type="button" value="削除"/>								
131.112.0.0/16	<input type="button" value="削除"/>								
10.100.192.121/32	<input type="button" value="削除"/>								
<input type="button" value="12 ボックス作成"/>									



4. ボックス作成完了画面

1 ボックス情報

ボックス作成時に選択・入力したボックスの情報が表示されます。

2 以下のメールが自動送信されます。

ボックスページ通知メール：

共有するボックスのURL及びアクセス用パスワードをお知らせするメールです。

管理者ページ通知メール：

管理用画面のURLをお知らせするメールです。

3 「ボックス画面へ移動する」ボタン

ボックス画面に遷移します。

4 ファイル共有を行うメンバーにボックスURLを伝える

ボックス画面ではファイルのアップロードおよびダウンロードが行えます。

ファイル共有を行いたいメンバーにボックス画面URLをメーラー等で通知して下さい。

想定外のメンバーに誤って通知したり、管理者用のURLを通知してしまった場合は速やかにボックスを削除して下さい。



ボックスを作成しました。

ボックス画面URLと管理用URLをメールにて送付いたしました。

ボックス名	定例会
ボックスの有効期限	2日間
ボックスアクセス時のパスワード	Mk8Uqj\$K+%w=
削除・上書き	可能
ダウンロード	可能
一般利用者アップロード	可能
アクセス許可のドメイン またはIPアドレス	.titech.ac.jp 131.112.0.0/16 10.100.192.121/32

3 ボックス画面へ移動する



5.ボックス画面（パスワード入力）

※ボックス作成時にパスワードを必要とした場合のみ

① パスワード入力

ボックスログイン用パスワードを入力をしてOKボタンを押します。
ボックス画面へ移動します。



6. ボックス画面

有効期限あり：ボックスの有効期限が切れると削除されます。

1 アップロードファイルリスト

アップロードをするファイルのリストです。それぞれファイル名とファイルサイズが表示されます。一般利用者アップロード禁止の場合、①～⑥は非表示となります。

2 ファイルドロップ欄

アップロードをするファイルをドロップして、アップロードファイルリストに追加します。

3 「取消」ボタン

アップロードファイルリストから該当のファイルを削除します。

4 「ファイルを選択」ボタン

ファイル選択ダイアログが表示されるのでアップロードしたいファイルを選択して、アップロードファイルを追加します。

5 「未送信ファイル全てをクリア」ボタン

アップロードファイルリストからすべてのファイルを削除します。

6 「アップロード」ボタン

アップロードファイルリストのファイルをアップロードします。

7 ファイル暗号化有無チェックボックス

チェックボックスがオンの場合、zipファイルで暗号化してダウンロードします。

8 パスワード入力欄

ファイル解凍パスワードを入力します。⑦のファイル暗号化有無チェックボックスがオフの場合は入力不可、オンの場合は入力必須となります。

9 ヘルプアイコン

マウスを乗せると、ファイル暗号化の説明文が表示されます。

10 ファイル暗号化説明ポップアップ

ファイルの暗号化についての説明文です。初期状態は非表示で、ヘルプアイコンにマウスを乗せると表示されます。

11 「全てのファイルをダウンロード」ボタン

⑦のファイル暗号化有無チェックボックスがオフの場合表示されます。アップロード済みファイル一覧の全てのファイルをダウンロードします。

12 アップロード済みファイル一覧

アップロード済みのファイルが一覧表示されます。

13 ファイル名リンク

該当のファイルをダウンロードします。

14 「ダウンロード」ボタン

⑦のファイル暗号化有無チェックボックスがオフの場合表示されます。該当のファイルをダウンロードします。

15 「削除」ボタン

該当のファイルを削除します。

16 「全てのファイルを暗号化してダウンロード」ボタン

⑦のファイル暗号化有無チェックボックスがオンの場合表示されます。
全てのファイルを暗号化してダウンロードします。

17 「暗号化してダウンロード」ボタン

⑦のファイル暗号化有無チェックボックスがオンの場合表示されます。該当のファイルを暗号化してダウンロードします。

18 「ソート」ボタン

クリックして、該当する列をソートします。

19 ボックス名欄

ボックス名を表示します。

20 ウィルススキャン結果

アップロードされたファイルのウィルススキャン結果を表示します。



送りたいファイルをドロップするか、「ファイルを選択」ボタンから選んでください。
「アップロード」ボタンが押されるまでファイルは送信されません。

2 [× 取消] その他.txt 1KB

3 1

4 + ファイルを選択 5 × 未送信ファイル全てをクリア

6 アップロード

10 zipファイルで暗号化してダウンロードします。
ファイルを解凍する際に必要なパスワードを入力してください。

ボックス名 : 29年度定例会

7 ダウンロード時におけるファイルの暗号化 ? 8 パスワードを入力

アップロード済みファイル一覧

9 全てのファイルをダウンロード 11

Q	No.	ファイル名	サイズ	アップロード日時	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	13 開催時間.txt	1KB	03/23	14 <input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> 削除 15
<input checked="" type="checkbox"/>	1	定例会詳細.txt	1KB	03/23 14:10	<input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> 削除

ボックス名 : 29年度定例会 19

ダウンロード時におけるファイルの暗号化 ? 4i*FHW@+0

アップロード済みファイル一覧

16 全てのファイルを暗号化してダウンロード

Q	No.	ファイル名	18 サイズ	アップロード日時	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20 開催時間.txt	1KB	03/23 14:10	17 <input checked="" type="checkbox"/> 暗号化してダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	1	定例会詳細.txt	1KB	03/23 14:10	<input checked="" type="checkbox"/> 暗号化してダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> 削除

7. 管理者用画面

有効期限あり：管理者用画面の有効期限が切れると削除されます。

1 「本ボックスを削除する」ボタン

ボックスを削除します。

2 「更新」ボタン

画面表示を最新の状態に更新します。

3 ボックス情報

ボックスの情報が表示されます。

4 「アップロードエリアを表示」ボタン

ファイルアップロードエリアを表示します。

5 「アップロードエリアを非表示」ボタン

ファイルアップロードエリアを非表示にします。

6 アップロード済みファイル一覧

アップロード済みファイル一覧が表示されます。ボックス画面と同じです。各ファイルをダウンロード可能になっています。

7 「CSV出力」ボタン

全てのファイルのファイルダウンロード画面のURLをCSV出力します。

8 「全てのリンクを表示」ボタン

全てのファイルのファイルダウンロード画面のURLを表示します。

9 「リンクを表示」ボタン

ファイルダウンロード画面のURLを表示します。

10 各ファイルに対するアクセス履歴

ボックス内の各ファイルに対するアクセス履歴が表示されます。

11 各ファイルの追加 & 削除の履歴

ボックス内の各ファイルに対する追加および削除の履歴が表示されます。

12 このボックスの有効期限

期限が切れると、ボックスが削除されます。

13 管理者用画面の有効期限

期限が切れると、管理者用画面にアクセスできなくなります。

14 ファイルダウンロード画面URL

ファイルダウンロード画面のURLが表示されます。そのファイルのみをダウンロードできる画面にアクセスできます。

15 「全てのリンクを非表示」ボタン

全てのファイルのファイルダウンロード画面のURLを非表示にします。

16 「リンクを非表示」ボタン

ファイルダウンロード画面のURLを非表示にします。

1 本ボックスを削除する
2 更新

ボックス名	定例会
ボックスURL	http://10.100.192.240/box/1a1cbdf6eb5a766af696e4d35ca77e1f
有効期限	2日間
削除・上書き	可能
ダウンロード	
一般利用者アップロード	送りたいファイルをドロップするか、「ファイルを選択」ボタンから選んでください。「アップロード」ボタンが押されるまでファイルは送信されません。
作成日時	
ボックスアクセス時のパスワード	
アクセス許可のドメインまたはIPアドレス	10.100.192.121/32

5 - アップロードエリアを非表示

ここにファイルをドロップしてください。

+ ファイルを選択 * 未送信ファイル全てをクリア

4 + アップロードエリアを表示

アップロード済みファイル一覧

ダウンロード時におけるファイルの暗号化 ? パスワードを入力

7 CSV出力
 8 全てのファイルをダウンロード
 8 + 全てのリンクを表示

Q	No.	ファイル名	サイズ	アップロード日時	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	memo.txt	1KB	03/14 10:08	9 ダウンロード ✕ 削除 9 + リンクを表示
<input checked="" type="checkbox"/>	2	アジェンダ.md	1KB	03/14 10:06	ダウンロード ✕ 削除 + リンクを表示

各ファイルに対するアクセス履歴

No.	日時	ファイル名	IPアドレス	ダウンロード方法
1	2021/03/14 10:06:58	アジェンダ.md	10.100.192.121	ダウンロード

各ファイルの追加&削除の履歴

No.	日時	ファイル名	IPアドレス	追加	削除
1	2021/03/14 10:06:07	アジェンダ.md	10.100.192.121	●	
2	2021/03/14 10:08:25	memo.txt	10.100.192.121	●	

アップロード済みファイル一覧

ダウンロード時におけるファイルの暗号化 ? パスワードを入力

14 CSV出力
 15 全てのファイルをダウンロード
 15 - 全てのリンクを非表示

Q	No.	ファイル名	サイズ	アップロード日時	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	H31RE402_仕様書.pdf http://10.100.192.240/download/b6aa2664-44ae-11e9-b890-00155d011153	99KB	03/12 19:07	16 ダウンロード ✕ 削除 16 - リンクを非表示
<input checked="" type="checkbox"/>	2	アジェンダ.md http://10.100.192.240/download/d9e4703d-4493-11e9-b890-00155d011153	1KB	03/12 15:55	ダウンロード ✕ 削除 - リンクを非表示

8. ファイルダウンロード画面

① 特定ファイルのダウンロードのみ行えます。

管理者用画面に表示されたURLからアクセスできます。

1ファイルを共有できれば良い場合等にご利用ください。

ボックスにパスワードが設定されている場合は、パスワード入力画面が表示されます。



1

The screenshot shows the file download interface for a specific box. The box name is 'ボックス名 : 第13回定例会'. There is a checkbox for 'ダウンロード時におけるファイルの暗号化' (Encryption of files during download) and a 'パスワードを入力' (Enter password) field. Below this is a table of files:

Q	ファイル名	サイズ	アップロード日時	
📁	アジェンダ.md	1KB	03/12 15:55	📄 ダウンロード

9. 管理者用画面（ボックス削除）

※ボックス削除をすると管理者用画面も削除されます。

1 削除完了

ボックスの削除完了画面が表示されます。

2 メール自動受信

削除完了メールが送信されます。

管理者用画面に表示されていた情報が全て記載されているので、履歴として残すことが可能です。

東京工業大学

T2 BOX

English 日本語

管理者用画面

このボックスの有効期限：03月16日 09:18

よくある質問 | IPアドレス：10.100.192.121

ボックスを削除しました。

ボックス名	定例会
ボックスURL	http://10.100.192.240/box/1a1cbdf6eb5a766af696e4d35ca77e1f
有効期限	2日間
削除・上書き	可能
ダウンロード	可能
一般利用者アップロード	可能
作成日時	2021年03月14日 09時18分
ボックスアクセス時のパスワード	Mk8Uql\$k+%w=
アクセス許可のドメイン またはIPアドレス	.titech.ac.jp 131.112.0.0/16 10.100.192.121/32

1